

Система технического документооборота

2025

ALMA



Оптимизация управления проектной и конструкторской документацией



Система предназначена для автоматизации процессов создания, хранения, обработки и обмена технической документацией в организации.

Система обеспечивает централизованное управление документами, контроль версий, быстрый поиск и доступ к информации, а также повышение эффективности работы сотрудников за счет сокращения времени на поиск и обработку документов.



Для чего?

01

Автоматизация
процессов
документооборота
в промышленном
строительстве



02

Повышение
прозрачности
и управляемости
процессов



03

Снижение рисков
потери данных
и ошибок



04

Оптимизация
взаимодействия
между участниками
проекта



Модули системы



01

Проектная документация

Модуль управления проектной документацией обеспечивает хранение, версию и контроль доступа к проектным документам.



02

Конструкторские документы

Централизованная база данных нормативно-технической документации содержит актуальные версии стандартов, регламентов и технических условий.



03

Документация поставщиков оборудования

Система предоставляет специализированные интерфейсы для работы с разными типами документов, такими как чертежи, спецификации и отчеты.

Возможности системы



01

Проектная документация

Контроль версий проектной документации, согласование документов, инструменты для отслеживания изменений.



02

Конструкторская документация

Централизованное хранение конструкторской документации, автоматический контроль актуальности версий, быстрый поиск необходимых чертежей.



03

Система уведомлений

Автоматическая система уведомлений о приближающихся сроках выполнения задач, изменениях в проектной документации и обновлениях в базе документов.



04

Автоматизация передачи данных

Автоматизация передачи данных между участниками проекта. Больше не нужны электронная почта или посредники для передачи документов.

Безопасность и контроль доступа

01

Гибкая система прав пользователей

Настройка прав доступа для каждого пользователя в соответствии с его должностными обязанностями и уровнем ответственности.

Возможность предоставления и отзыва прав в режиме реального времени.



02

Разграничение доступа по ролям

Определение ролей пользователей с разными уровнями доступа к проектной и нормативно-технической документации.

Поддержка ролевой модели для упрощения управления правами доступа.



03

Логирование всех действий пользователей

Ведение подробных журналов аудита, фиксирующих все действия пользователей в системе, включая просмотр, изменение и удаление документов. Анализ журналов для выявления нарушений безопасности и предотвращения несанкционированного доступа.



Преимущества внедрения для заказчика

✓ Сокращение сроков проектирования

Наша система технического документооборота позволяет значительно сократить сроки проектирования. Она автоматизирует обмен данными, обеспечивая мгновенный доступ всех участников к актуальной информации. Встроенные инструменты совместной работы и контроля версий помогают команде эффективно координировать действия и избегать ошибок, связанных с использованием устаревших данных.

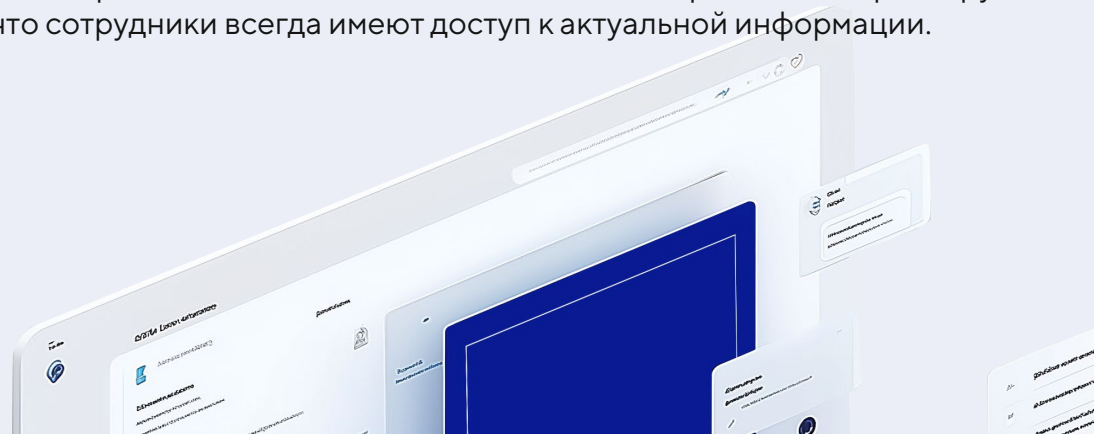
✓ Повышение безопасности

Система предлагает гибкую систему управления правами доступа, позволяющую настраивать разрешения на просмотр, редактирование и скачивание документов для каждого пользователя или группы. Это дает возможность контролировать, кто имеет доступ к важной информации, и предотвращает несанкционированное распространение данных. Кроме того, все взаимодействия с системой протоколируются, обеспечивая прозрачность и возможность аудита.

✓ Оптимизация бизнес-процессов и сокращение издержек

Внедрение нашей системы технического документооборота позволяет значительно оптимизировать бизнес-процессы и сократить издержки для наших клиентов. Автоматизация рутинных задач, таких как распределение задач, согласование документов и отслеживание статуса, позволяет повысить эффективность работы сотрудников и ускорить принятие решений.

Централизованное хранение всей документации в единой системе исключает необходимость поиска файлов по локальным хранилищам и электронной почте. Это не только экономит время, но и гарантирует, что сотрудники всегда имеют доступ к актуальной информации.



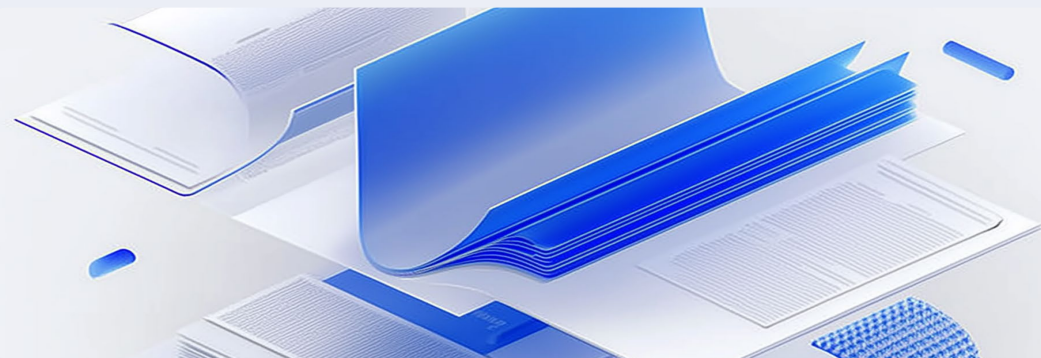
Сравнение с традиционным документооборотом

Традиционный документооборот (через email)



Передача документов по email требует много времени. Это может приводить к ошибкам и потере контроля над версиями.

- Ручная пересылка
- Сложность отслеживания
- Риск потери данных.



Система документооборота



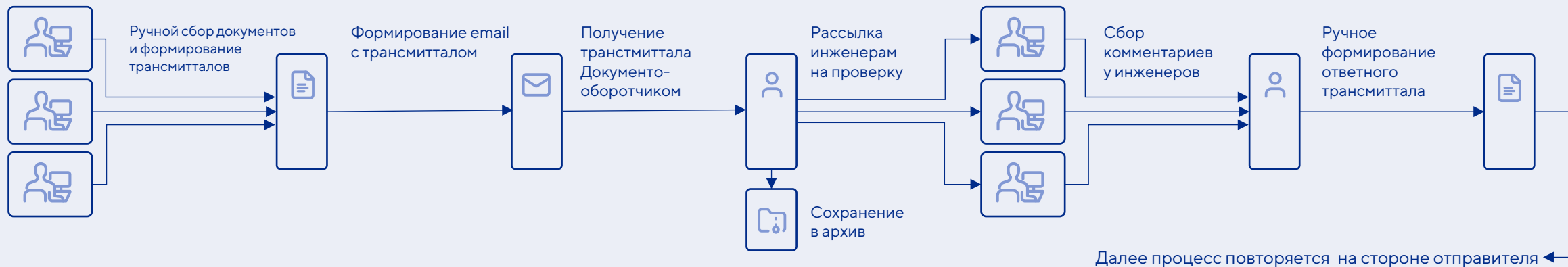
Автоматизация документооборота снижает затраты времени. Уменьшаются ошибки и обеспечивается контроль над версиями.

- Автоматическая маршрутизация
- Централизованное хранение
- Безопасный доступ

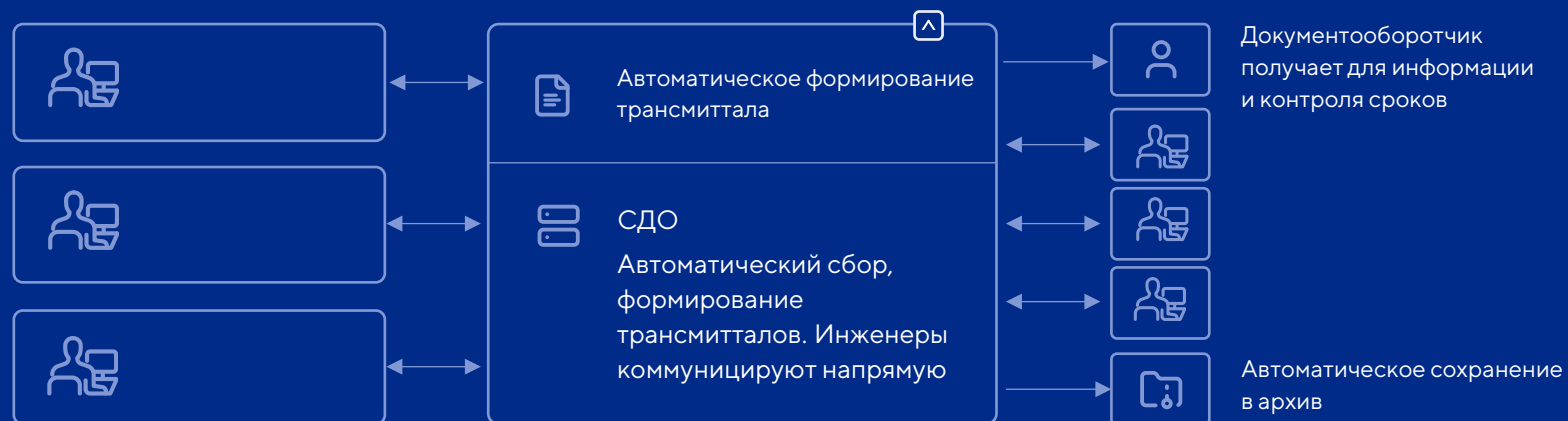


Сравнение с традиционным документооборотом

Традиционный документооборот (через email)



Система документооборота



Интерфейсы и пользовательский опыт



Адаптивный дизайн

Адаптивный дизайн для удобной работы. Система специально разрабатывалась для технического документооборота и учитывает специфику цикла согласования инженерной и конструкторской документации



Ускоренный режим работы

Быстрый поиск и фильтрация документов.

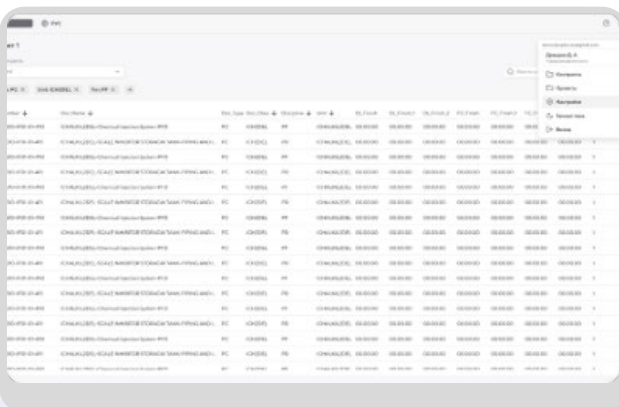


Легкость использования

Отсутствие необходимости установки дополнительного ПО на ПК пользователей

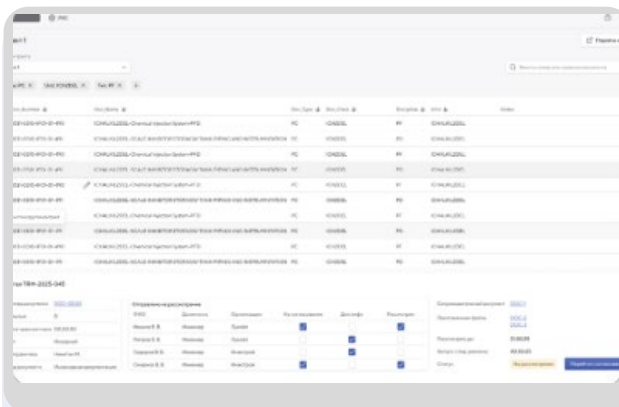


Примеры интерфейса



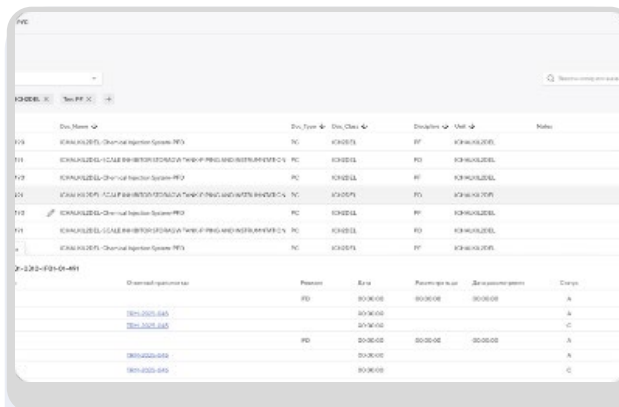
Реестр документов

Отображает ключевые показатели и предоставляет быстрый доступ к основным функциям системы.



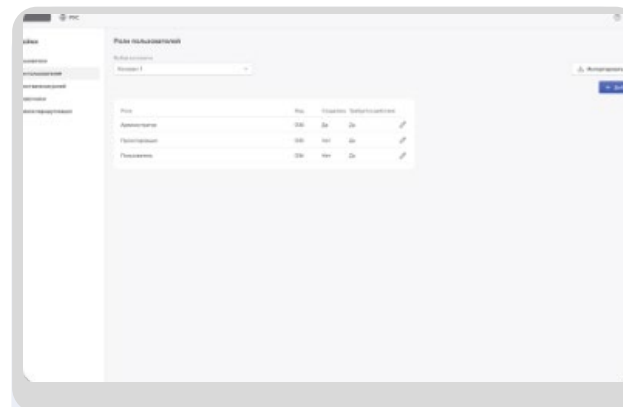
Процесс согласования документов

Визуализирует этапы утверждения документации, участников и текущий статус.



Контроль версий

Обеспечивает отслеживание изменений, сравнение версий и восстановление предыдущих состояний документов.

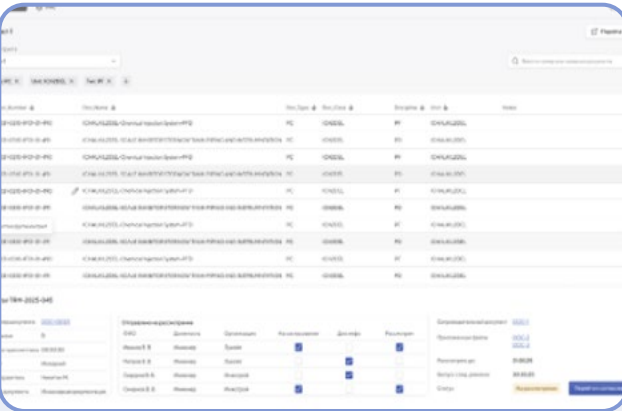


Настройки доступа

Позволяет администраторам гибко управлять правами пользователей и ролями в системе.



Простота адаптации к системе



Интуитивно понятный интерфейс

Быстрый старт благодаря простому и понятному дизайну.



Знакомый документооборот

Стандартные процессы, не требующие переучивания.



Быстрая миграция данных

Легкий перенос данных даже в процессе работы.



Техническая поддержка

Помощь на каждом этапе внедрения и обучения.

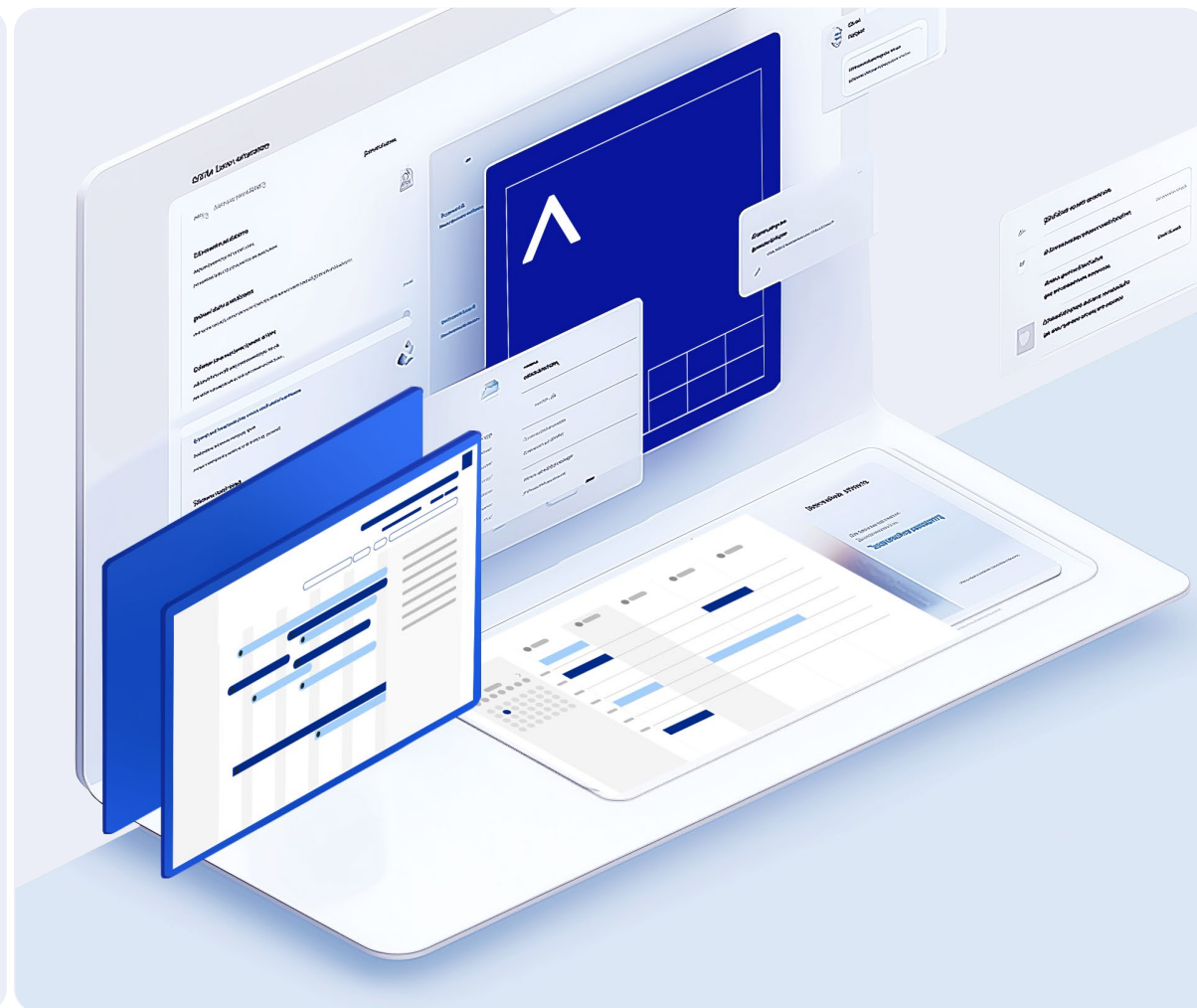


Заключение

✓ Преимущества системы технического документооборота

- Улучшенный документооборот
- Экономия времени
- Повышенная эффективность работы

В заключение, внедрение системы технического документооборота позволит достичь этих значительных улучшений.



АЛМА

+7 (966) 050-49-56
alma@almaservices.ru

almaservices.ru



Спасибо за внимание!